

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»  
155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова д. 4-а тел. (49336) 2-04-30 факс 2-06-36  
ИНН 3721005272 ОГРН 1023701760213

Принято:  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ детского сада №3 «Радуга»  
Протокол № 4  
« 28 » «05» 2022г \_\_\_\_\_

Утвержден:  
Приказом заведующей МКДОУ детский  
сад №3 «Радуга»  
Приказ № 39/КОД от « 06 » 05 2022



*Фролова* /О.Н. Фролова

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №3 «Радуга»  
**НА 2022- 2023 ГОДЫ.**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»**  
155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова д. 4-а тел. (49336) 2-04-30 факс 2-06-36  
ИНН 3721005272 ОГРН 1023701760213

Принято:  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ детского сада №3 «Радуга»  
Протокол № 4  
«\_28\_» «05» 2022г\_\_\_\_\_

Утвержден:  
Приказом заведующей МКДОУ детский  
сад №3 «Радуга»  
Приказ №\_\_\_\_\_ОД от «\_\_» \_\_\_\_\_2022

\_\_\_\_\_/О.Н. Фролова

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

### **(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении

детском саду №3 «Радуга»

**НА 2022- 2023 ГОДЫ.**

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду №3 «Радуга» (далее МКДОУ) (2022-2023 учебный год)**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель-май 2022 г	Заведующая Фролова О.Н.  Ст.воспитатель Ларина А.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Радуга» (Приложение 1) - Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Радуга» (Приложение 2) – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических	до 01.05.2022 г. август 2022 года	

			<p>работников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду №3 «Радуга» .</p> <p>– приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам).</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	Апрель-май 2022	Ст.воспитатель Ларина А.В.
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022 года	Заведующая Фролова О.Н.
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Май 2022 года	Ст.воспитатель Ларина А.В.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.</p>	Май 2022года	Ст.воспитатель Ларина А.В.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Май 2022года	Ст.воспитатель Ларина А.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>	Август 2022года  В течение учебного года	Ст.воспитатель Ларина А.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2022 года	Ст.воспитатель Ларина А.В.
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	август 2022 года	Заведующая Фролова О.Н. Ст.воспитатель Ларина А.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> </ol> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь 2022	Ст.воспитатель Ларина А.В. Заведующая Фролова О.Н.

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Май-Сентябрь 2022 года	Заведующая Фролова О.Н.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 20202года	Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Ст.воспитатель Ларина А.В., педагоги.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022года	Ст.воспитатель Ларина А.В. педагоги.

7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. - . Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Январь 2023года	Ст.воспитатель Ларина А.В.
8		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма	Май 2023года	Заведующая Фролова О.Н.
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	В течение года	Ст.воспитатель Ларина А.В.
		Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"><li>Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</li><li>. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.</li></ul>	В течение учебного года	Ст.воспитатель Ларина А.В.